

Pracovní list 4.1

Osobní plán pracovního zácviu

Název sociálního zařízení:

Jméno a příjmení:

Rok narození:

Bydliště:

Plán vytvořili:

Datum sestavení plánu:

Datum hodnocení plánu:

Kdo jsem:

Co umím:

Co mi nejde:

Potřebuji podporu, pomoc:

Jakou pracovní činnost chci vykonávat:

Čeho chci dosáhnout:

Jednotlivé kroky k dosažení cíle:

Co musím zvládnout:

Obavy klienta a rizika:

Vyhodnocení rizik z pohledu pracovního týmu:

Plán rizik – co dělat když:

Co budu dělat já:

Co bude dělat:

Co bude dělat:

Co uděláme společně:

Podpisy:

Osobní plán pracovního zácvičku

PŘÍKLAD

Sociální zařízení, p.o.

Jméno a příjmení: Klient1

Rok narození: 19XX

Bydliště: Adresa

Plán vytvořili: Jméno a příjmení

Datum sestavení plánu: datum

Příští hodnocení plánu: datum

Období hodnocení plánu: datum OD – datum DO

Kdo jsem: *Já jsem Jana Nováková. Je mi jedno, jak mě říkáte, třeba Jani. Já bydlím na Adresa, v Město. Já mám ráda sporty a uklízení. Baví mě všechno. Někdy se rychle vytočím, ale pak mi to pracovnice vysvětlí a pochopím to, a pak jsem hodná.*

Co umím: *Já umím pomáhat při vaření, jako škrabat brambory a tak. Uklízet umím, dvůr zametat, odhrabovat sníh. Ted' chodím uklízet na, tam ráda vysávám, zametám i umyvadla umývám a záchody. Umím chodit nakupovat i sama, trefím na nádraží i na Umím používat klíče a jezdit výtahem taky. Umím i trochu číst a zvládnou napsat jméno.*

Co mi nejde: *Nejde mi poznat hodiny. Někdy potřebuji zkontrolovat, jestli jsem udělala práci správně.*

Potřebuji podporu, pomoc: *Jsem hodně náladová a rozčiluji se a potřebuji uklidnit.*

V případě situace, kdy je Jana rozčilená a naštvaná je potřeba ji vše v klidu vysvětlit, aby porozuměla situaci.

Jakou pracovní činnost chci vykonávat: *Chtěla bych uklízet. Nejradši bych chtěla zametat a vytírat.*

Čeho chci dosáhnout: *Chtěla bych být uklízečka a pracovat za peníze.*

Jednotlivé kroky k dosažení cíle (pro hodnocení OPPZ):

1. seznámení s pracovními činnostmi, které bude Jana vykonávat – úklidové práce v parku, ...;
2. Pracovní nácvik – Jana vykonává jednotlivé pracovní úkony společně s trenérkami - pracují společně – metodický list 09.01. (předvedení).
3. Jana vykonává pracovní činnosti samostatně pod vedením a dohledem trenéra - postupně ubírá podpory – metodický list 09.02. (zrcadlení).
4. Jana pracuje sama – během práce kontrola a dohled je jen občasný. Sama hlásí nástup a ukončení práce trenérovi – metodický list 09.03. (demonstrace).
5. Jana pracuje úplně sama – plně využívá celou pracovní dobu, určenou práci dokončí. Kontrola trenérem po odvedení práce.
6. Jana je zaměstnaná jako uklízečka podle pracovní smlouvy.

Co musím zvládnout: *Musím být dochvilná, pečlivá, snažit se vykonat práci jak nejlépe umím. Musím dodržovat bezpečnost práce a délku pracovní doby. Nesmím bez vědomí trenéra opouštět pracoviště.*

Obavy klienta a rizika: *Bojím se, že by mi někdo ublížil po cestě.*

Vyhodnocení rizik z pohledu pracovního týmu: Jana je velmi tvrdohlavá a výbušná, což může být překážkou v případě řešení neobvyklých situací.

Plán rizik – co dělat když: V případě, že Jana ztratí orientaci při cestě do práce, je vybavena vycházkovou kartou s telefonním číslem a adresou bydliště. Jana je poučená, že v případě takové situace požádá o pomoc.

Metodický list č. 04., téma 4.5., metodický list č. 05.

Co budu dělat já:

- dostavím se do zaměstnání na určenou hodinu;
- převléknu se do pracovního oděvu a vezmu si ochranné pomůcky, nahlásím se trenérovi;
- budu pracovat dle pokynů a dodržovat bezpečnost práce;
- nebudu bez vědomí trenéra odcházet jinam, ani přerušovat zadanou práci;
- ukončení práce nahlásit trenérovi.
-

Metodický list č.05 – Příprava na zaměstnávání – metodické postupy pracovních aktivit.

Co bude dělat trenér:

- povede pracovní zácvik Jany podle metodiky zácviku;
- bude poskytovat potřebnou podporu v průběhu pracovního zácviku;
- provádí kontrolu dodržování správných pracovních postupů a kvalitu prováděné práce.

Co bude dělat koordinátor trenérů:

Seznámí ostatní pracovníky přicházející do styku s Janou na pracovišti s jejím OPPZ , tj. vedoucího pracoviště a případně ostatní zaměstnance, kteří v průběhu pracovní doby s Janou přichází do styku (zadávají nebo kontrolují práci).

Co uděláme společně:

- seznámíme Janu s pracovním místem;
- budeme provádět dohled nad dodržováním pracovních postupů;
- budeme provádět dohled nad kvalitou odvedené práce a přímo na místě projednávat chyby a nedostatky, případně chválit za dobře provedenou práci;
- dohlížet na používání ochranných pomůcek;
- dbát při nácviku na dodržování a využívání pracovní doby – nepřerušovat svévolně pracovní dobu.

Podpisy:

Poznámka: v popisu se jedná se o fiktivní osobu