



## Hodnocení sociálních a praktických dovedností

### K PL 5.01 a 5.02 – Zahradnické práce

(u všech pracovních činností)

- 1.) Rozpozná pracovník sám špatně odvedenou práci? Je schopen si ji sám zkontrolovat?
- 2.) Opraví ji bez upozornění či vyzvání?
- 3.) Snese kritiku? (reakce na opravu práce)
- 4.) Ví, kdo je jeho nadřízený a respektuje jeho pokyny?
- 5.) Je důvěryhodný?
- 6.) Neopouští bez dovolení pracovní místo?
- 7.) Dodržuje pracovní dobu? (včasný příchod, odchod z práce, délka přestávky na svačinku)
- 8.) Je schopen se sám omluvit, když nemůže přijít do práce?
- 9.) Chodí do práce pravidelně?
- 10.) Chová se slušně?
- 11.) Jak komunikuje s kolegy na pracovišti? Jak s nimi spolupracuje? Jak zvládá konflikty?
- 12.) Zvládá svoji práci dokončit v daném časovém limitu?
- 13.) Pracuje soustavně či vyhledává příležitosti jak nepracovat? Jaké je jeho pracovní tempo?
- 14.) Je jeho výkon stabilní? Je schopen se na daný pracovní úkol soustředit?
- 15.) Ví, kdy má problém? (např. zlomené nářadí) a umí ho řešit, ví, na koho se má obrátit?
- 16.) Jaká je jeho zodpovědnost za splnění pracovního úkolu, osobní věci...?
- 17.) Pracuje v čistém oděvu a upravený? Ví, jak má o pracovní oděv pečovat, (praní...)?
- 18.) Uklidí si své pracoviště (nářadí, pomůcky) po skončení práce?
- 19.) Dodržuje hygienické, bezpečnostní a protipožární předpisy?
- 20.) Umí pracovat s časem, plánovat průběh práce?
- 21.) Uvědomuje si pracovník, že pracuje jako zaměstnanec za mzdu a má stejná práva a povinnosti jako ostatní pracovníci?

Poslední aktualizace:

31.10.2015